



Aanvraagformulier Voucherprogramma Agropole

In het kader van het INTERREG project “Groei en ontwikkeling tot grensoverschrijdende Agropole”

Voor het indienen van het aanvraagformulier heeft de aanvrager reeds een gesprek gehad met iemand van de innovatievouchercoördinatoren van het Agropole project. Indien dit niet het geval is, neem dan eerst contact op met de innovatievouchercoördinatoren.

Dit aanvraagformulier moet origineel ondertekend met alle bijbehorende bijlagen aan één van de innovatievouchercoördinatoren gestuurd worden.

Referentienummer <i>(wordt door innovatievouchercoördinator ingevuld)</i>		
Projecttitel		
1. Informatie aanvrager (=voucherpartner 1)		
Naam organisatie		
Adres		
Contactpersoon	<input type="checkbox"/> De Heer <input type="checkbox"/> Mevrouw	
Functie		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> eG <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> GbR <input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> OHG <input type="checkbox"/> Stille Gesellschaft <input type="checkbox"/> Einzelunternehmen <input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Vennootschap firma <input type="checkbox"/> Maatschap <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Eenmanszaak <input type="checkbox"/> Overige _____	
Organisatievorm	<input type="checkbox"/> MKB ¹ <input type="checkbox"/> School/andere onderwijsinstelling <input type="checkbox"/> Grootbedrijf <input type="checkbox"/> Vereniging/NGO <input type="checkbox"/> Overheidsinstelling <input type="checkbox"/> Onderzoeksinstelling <input type="checkbox"/> Semi-overheid/intermediairs	
Sector(en) binnen agrobusiness <i>(meerdere antwoorden mogelijk)</i>	<input type="checkbox"/> Landbouw <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Tuinbouw <input type="checkbox"/> Logistiek <input type="checkbox"/> Toeleverancier <input type="checkbox"/> Onderzoek en ontwikkeling <input type="checkbox"/> Verwerking <input type="checkbox"/> Overig _____ <input type="checkbox"/> Dienstverlening	

¹ Midden- en kleinbedrijf; <250 werknemers en maximaal 50 mio. euro jaaromzet of een belanstotaal van maximaal 43 mio. euro (EG-Verordnung 364/2004)

Aanvraagformulier Voucherprogramma Agropole

Organisatie kan BTW verrekenen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
KvK-nummer	
IBAN-nummer	
Rekeninghouder	

2. Projectlooptijd

Startdatum		Einddatum	
------------	--	-----------	--

3. Beschrijving van het project (uitgangspunt, probleemstelling, doel, doelgroep, gebied, activiteiten, innovatiekarakter volgens SMART-methode² beschrijven) *max. 500 woorden*

--

² **SMART** betekent voluit:

Specifiek: maak het doel specifiek – wie, wat, waar, wanneer en hoe?

Meetbaar: het resultaat moet meetbaar en zichtbaar zijn – zo veel mogelijk getallen en meetbare indicatoren gebruiken

Acceptabel: doelen moeten acceptabel en aanvaardbaar zijn – doelen moeten bij de thema's van het Agropole project passen

Realistisch: doelen moeten haalbaar zijn binnen de gestelde looptijd, financiële middelen en persoonlijke voorwaarden

Tijdgebonden: doelen moeten binnen een bepaalde tijd gerealiseerd zijn – wat moet wanneer behaald zijn?

4. Publicatiekanalen (meerdere antwoorden mogelijk)

- Brochure/folder
- Persbericht
- Informatie op de websites van de Agropole-projectpartners
- Informatie op eigen website
- Evenement (bv. Symposium, tentoonstelling etc.)
- Overig: _____

5. Wanneer uitgaven voor diensten (incl. onderzoeksopdrachten) of aankopen van goederen gepland worden, hoe worden deze gebruikt om de doelen te bereiken?³

³ Deze vraag alleen beantwoorden als er in tabel 7 „overige“ kosten opgenoemd zijn.

Aanvraagformulier Voucherprogramma Agropole

6. Informatie over andere voucherpartners	
Voucherpartner 2	
Naam organisatie	
Adres	
Contactpersoon	
E-mailadres	
Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> eG <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> GbR <input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> OHG <input type="checkbox"/> Stille Gesellschaft <input type="checkbox"/> Einzelunternehmen <input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Vennootschap firma <input type="checkbox"/> Maatschap <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Eenmanszaak <input type="checkbox"/> Overig
Organisatievorm	<input type="checkbox"/> MKB <input type="checkbox"/> School/andere onderwijsinstelling <input type="checkbox"/> Grootbedrijf <input type="checkbox"/> Vereniging/NGO <input type="checkbox"/> Overheidsinstelling <input type="checkbox"/> Onderzoeksinstelling <input type="checkbox"/> Semi-overheid/intermediairs
Sector binnen agrobusiness	<input type="checkbox"/> Landbouw <input type="checkbox"/> Verwerking <input type="checkbox"/> Logistiek <input type="checkbox"/> Tuinbouw <input type="checkbox"/> Dinestverlening <input type="checkbox"/> Onderzoek en ontwikkeling <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Toeleverancier <input type="checkbox"/> Overig
Organisatie kan BTW verrekenen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Voucherpartner 3⁴	
Naam organisatie	
Adres	
Contactpersoon	
E-mailadres	
Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> eG <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> GbR <input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> OHG <input type="checkbox"/> Stille Gesellschaft <input type="checkbox"/> Einzelunternehmen <input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Vennootschap firma <input type="checkbox"/> Maatschap <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Eenmanszaak <input type="checkbox"/> Overig
Organisatievorm	<input type="checkbox"/> MKB <input type="checkbox"/> School/andere onderwijsinstelling <input type="checkbox"/> Grootbedrijf <input type="checkbox"/> Vereniging/NGO <input type="checkbox"/> Overheidsinstelling <input type="checkbox"/> Onderzoeksinstelling <input type="checkbox"/> Semi-overheid/intermediairs
Sector binnen agrobusiness	<input type="checkbox"/> Landbouw <input type="checkbox"/> Verwerking <input type="checkbox"/> Logistiek <input type="checkbox"/> Tuinbouw <input type="checkbox"/> Dinestverlening <input type="checkbox"/> Onderzoek en ontwikkeling <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Toeleverancier <input type="checkbox"/> Overig
Organisatie kan BTW verrekenen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

⁴ Er moeten minimaal 2 voucherpartners betrokken zijn bij het project. Indien er maar 2 voucherpartners deelnemen aan het project, dan kunnen de velden voor voucherpartner 3 leeg blijven. Mochten er meer dan 3 voucherpartners betrokken zijn bij het project, dan moet er een uitgebreid aanvraagformulier worden aangevraagd bij de vouchercoördinator.

Aanvraagformulier Voucherprogramma Agropole

7. Informatie over geplande subsidiabele kosten	
Geplande subsidiabele kosten van de aanvrager (=voucherpartner 1)	
Inzet eigen medewerkers⁵	EUR
Overhead op kosten eigen medewerkers <i>(max.15% van totaal „Inzet eigen medewerkers“, indien van toepassing)</i>	EUR
Overig⁶ <i>(Individuele uitgaven opgeven s.v.p.)</i>	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Totale kostenraming aanvrager	EUR
Geplande subsidiabele kosten voucherpartner 2	
Inzet eigen medewerkers	EUR
Overhead op kosten eigen medewerkers <i>(max.15% van totaal „Inzet eigen medewerkers“, indien van toepassing)</i>	EUR
Overig <i>(Individuele uitgaven opgeven s.v.p.)</i>	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Totale kostenraming voucherpartner 2	EUR
Geplande subsidiabele kosten voucherpartner 3	
Inzet eigen medewerkers	EUR
Overhead op kosten eigen medewerkers <i>(max.15% van totaal „Inzet eigen medewerkers“, indien van toepassing)</i>	EUR
Overig <i>(Individuele uitgaven opgeven s.v.p.)</i>	EUR
	EUR

⁵ Voor een toelichting op de indeling van de functiegroepen en uurtarieven, zie bijlage 1 van de "Agropole Voucher Programmavooraarden".

⁶ Voorbeelden: Dienstverlening, consumptie- of kapitaalgoederen, zakenreizen, communicatiemateriaal etc.

Aanvraagformulier Voucherprogramma Agropole

	EUR
	EUR
Totale kostenraming voucherpartner 3	EUR
Totale kosten voucherproject	EUR

Aanvraagformulier Voucherprogramma Agropole

8. Financieringsplan	
Eigen aandelen⁷	
<ul style="list-style-type: none"> • Aanvrager (= voucherpartner 1) • Voucherpartner 2 • Voucherpartner 3 	EUR
	EUR
	EUR
Financiering van Agropole-voucherprogramma (max. 50% van de totale kosten, max. EUR 10.000,-)	EUR
Inkomsten of andere subsidies van derden (indien van toepassing)⁸	
	EUR
	EUR
Totale financiering	EUR

De financieringsbepalingen van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland zijn van toepassing, tenzij anders vermeld in de "Voorwaarden Voucherprogramma Agropole" (inclusief bijlagen).

Ondertekend door de aanvrager

Plaats, datum _____

Naam _____

Handtekening _____

_____ Projectpartners _____



agrobusiness
Niederrhein e.V.



Brightlands
Knowledge crossing borders



Gemeente Venray

_____ Gefinancierd door _____



INTERREG
Deutschland
Nederland



Europäische Union
Europese Unie



provincie limburg



Ministerium für Wirtschaft, Innovation,
Digitalisierung und Energie
des Landes Nordrhein-Westfalen



⁷ Voor grootberijven max. 40% van de geplande kosten, voor overige organisatievormen max. 50%.

⁸ Subsidies in de zin van sponsoring zijn toegestaan. Dubbele financiering door subsidies van andere financieringsprojecten is niet toegestaan. Inkomsten (bijvoorbeeld uit de verkoop van een product of entreegelden) worden in mindering gebracht op de kosten en verminderen daarmee de financiering.